

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ

Số: 335/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày 15 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực môi trường, lĩnh vực phí, lệ phí thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 381/TTr-SNNMT ngày 10/7/2025 đề nghị phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực môi trường, lĩnh vực phí, lệ phí thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực môi trường, lĩnh vực phí, lệ phí thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

1. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ trên cơ sở quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và hướng dẫn các cơ quan có liên quan vận hành, khai thác, sử dụng theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng; thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Bãi bỏ:

- Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 06/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Quyết định số 2760/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Quyết định số 1578/QĐ-UBND ngày 09/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp huyện;

- Quyết định số 1579/QĐ-UBND ngày 09/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp xã.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ; UBND các xã, phường; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Huy Ngọc

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Trang
A		THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	
I		LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG	
1	1.010733	Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường	4-5
2	1.010735	Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)	5-6
3	1.010727	Cấp giấy phép môi trường	6-9
4	1.010728	Cấp đổi giấy phép môi trường	9-10
5	1.010729	Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	10-11
6	1.010730	Cấp lại giấy phép môi trường	11-13
II		LĨNH VỰC PHÍ, LỆ PHÍ	
1	1.013040	Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải	14
2	1.008603	Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải	14
B		THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ	
I		LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG	
1	1.010736	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường.	15

Phần II

NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN UBND TỈNH (lĩnh vực Môi trường)

1. Thủ tục: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

1.1. Thẩm định hồ sơ báo cáo đánh giá tác động môi trường

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định hồ sơ.	24 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định.	Lãnh đạo Chi cục;	5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển bộ phận 1 cửa của Sở	Văn thư + Chuyên viên	0,25 ngày
Thời gian giải quyết			30 ngày

1.2. Phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường

Bước 6	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của thông báo kết quả thẩm định.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 7	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ. - Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành đối với hồ sơ đã chỉnh sửa và hồ sơ thông qua không cần chỉnh sửa.	- Lãnh đạo Sở; - Lãnh đạo Chi cục; - Chuyên viên thẩm định hồ sơ.	13 ngày
Bước 8	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở	Văn thư Sở.	0,5 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	Văn phòng UBND tỉnh		05 ngày
Bước 10.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 10.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	1 ngày
Bước 10.3	Duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày
Bước	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5 ngày

10.4			
Bước 10.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho cá nhân, tổ chức.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Thời gian giải quyết			20 ngày

2. Thủ tục: Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường

2.1. Thẩm định hồ sơ phương án cải tạo, phục hồi môi trường

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định hồ sơ.	24 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định.	Lãnh đạo Chi cục;	5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển bộ phận 1 cửa của Sở	Văn thư + Chuyên viên	0,25 ngày
Thời gian giải quyết			30 ngày

2.2. Phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường

Bước 6	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của thông báo kết quả thẩm định.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 7	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ. - Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành đối với hồ sơ đã chỉnh sửa và hồ sơ thông qua không cần chỉnh sửa.	- Lãnh đạo Sở; - Lãnh đạo Chi cục; - Chuyên viên thẩm định hồ sơ.	8 ngày
Bước 9	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Văn phòng UBND tỉnh		5 ngày
Bước 11.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 11.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	1 ngày
Bước 11.3	Duyệt hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày

Bước 11.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 11.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho cá nhân, tổ chức.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Thời gian giải quyết			15 ngày

3. Thủ tục: Cấp giấy phép môi trường cấp tỉnh

3.1. Cấp giấy phép môi trường

3.1.1. Cấp giấy phép môi trường đối với trường hợp Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải.

3.1.1.1. Trường hợp hồ sơ nộp lần đầu:

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết về tính hợp lệ của hồ sơ (nếu có).	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	12 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở: - Trường hợp hồ sơ yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung: Chuyển bước 8; - Trường hợp hồ sơ không yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung: Chuyển bước 6.	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		05 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	03 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả	Văn thư Văn phòng	0,5 ngày

	TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	<i>UBND tỉnh</i>	
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

3.1.1.2. Trường hợp hồ sơ nộp lại sau khi chỉnh sửa, bổ sung:

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết về tính hợp lệ của hồ sơ (nếu có).	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,125 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	2 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường và Biển đổi khí hậu	0,25 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở: - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Chuyển bước 8; - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Chuyển bước 6.	Văn thư Sở	0,125 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		02 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	0,25 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	0,75 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,125 ngày

Tổng thời gian giải quyết	05 ngày
----------------------------------	----------------

3.1.2. Thủ tục cấp giấy phép môi trường đối với trường hợp còn lại

3.1.2.1. Trường hợp hồ sơ nộp lần đầu:

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết về tính hợp lệ của hồ sơ (nếu có).	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	22 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường và Biển đổi khí hậu	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở: - Trường hợp hồ sơ yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung: Chuyển bước 8; - Trường hợp hồ sơ không yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung: Chuyển bước 6.	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		05 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	03 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

3.1.2.2. Trường hợp hồ sơ nộp lại sau khi chỉnh sửa, bổ sung:

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết về tính hợp lệ của hồ sơ (nếu có).	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	8 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở: - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Chuyển bước 8; - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Chuyển bước 6.	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		05 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	03 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

4. Thủ tục Cấp đổi giấy phép môi trường

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ)	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày

	PVHCC tỉnh). - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết (nếu có).		
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	03 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường và Biển đảo khí hậu	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở: - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Chuyển bước 8; - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Chuyển bước 6.	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	02 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

5. Thủ tục Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết về tính hợp lệ của hồ sơ (nếu có).	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường và Biển đảo khí hậu	0,5 ngày

Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở: - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Chuyển bước 8; - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Chuyển bước 6.	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		05 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	03 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

6. Thủ tục: Cấp lại giấy phép môi trường

6.1. Thủ tục cấp lại giấy phép môi trường đối với trường hợp Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết về tính hợp lệ của hồ sơ (nếu có).	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	12 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường và Biến đổi khí hậu	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở: - Trường hợp hồ sơ yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung: Chuyển bước 8; - Trường hợp hồ sơ không yêu cầu phải chỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày

	sửa, bổ sung: Chuyển bước 6.		
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		05 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	03 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

6.2. Thủ tục cấp lại giấy phép môi trường đối với trường hợp còn lại:

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết về tính hợp lệ của hồ sơ (nếu có).	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định	22 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường và Biến đổi khí hậu	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở: - Trường hợp hồ sơ yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung: Chuyển bước 8; - Trường hợp hồ sơ không yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung: Chuyển bước 6.	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày

Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		05 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	03 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

II. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN UBND TỈNH (lĩnh vực phí, lệ phí)

1. Thủ tục: Khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ. - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết về tính hợp lệ của hồ sơ (nếu có).	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường và Biến đổi khí hậu	01 ngày
Bước 3	Thụ lý hồ sơ: - Trường hợp 1: Số phí phải nộp theo kết quả thẩm định bằng với số phí người nộp phí đã kê khai. - Trường hợp 2: Số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp thì ban hành Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải.	Chuyên viên được phân công thẩm định, Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường và Biến đổi khí hậu	-TH1: 26 ngày; -TH2: 36 ngày
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày
Bước 5	Trả kết quả	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			TH1: 30 ngày TH2: 40 ngày

2. Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ. - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết về tính hợp lệ của hồ sơ (nếu có).	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường và Biến đổi khí hậu	01 ngày
Bước 3	Thụ lý hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định, Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường và Biến đổi khí hậu	07 ngày
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
Bước 5	Trả kết quả	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày

		và Môi trường	
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN CẤP XÃ

1. Thủ tục: Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Thụ lý hồ sơ	Chuyên viên được phân công và Lãnh đạo phòng	10 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND xã phê duyệt kết quả TTHC.	Chuyên viên được phân công và Lãnh đạo phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt kết quả TTHC tại UBND xã	Lãnh đạo UBND xã	02 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư + Chuyên viên	01 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho cá nhân, tổ chức.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày